

## UND NUN ZU DIR!

Folgendes solltest Du mitbringen, um bei uns durchzustarten:

- Mindestens Realschulabschluss der Haupt- oder Mittelschule oder einen anderen, gleichwertigen Abschluss
- Interesse daran selbst aktiv zu werden und Teil unserer Gemeinde zu sein
- Spaß am Umgang und der Kommunikation mit unseren Bürger/ innen
- Neugier und Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsvermögen und Verhandlungsgeschick

Weitere Informationen erhältst Du unter:

[www.vaterstetten.de](http://www.vaterstetten.de)

[www.bvs.de/ausbildung/verwaltung/verwaltungsfachangestellte-vfa-k](http://www.bvs.de/ausbildung/verwaltung/verwaltungsfachangestellte-vfa-k)

oder jederzeit bei der Personalleitung Frau Cornelia Lorenz

Wir freuen uns auf Dich!

## HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT? DANN BEWIRB DICH JETZT!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf
- Individuelles Anschreiben
- Kopie Deines letzten Schulzeugnisses
- Ggf. Kopien früherer Praktikumsbescheinigungen / -zeugnissen

Ansprechpartner:

Gemeinde Vaterstetten  
Ausbildungsleiterin  
Frau Cornelia Lorenz  
Wendelsteinstraße 7  
85591 Vaterstetten

Telefon: 08106 / 383 - 182

Oder per Email an:  
[cornelia.lorenz@vaterstetten.de](mailto:cornelia.lorenz@vaterstetten.de)

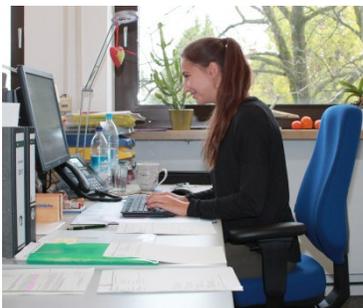
# GEMEINDE VATERSTETTEN

## Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r Kommunalverwaltung



## WIE VERLÄUFT DIE AUSBILDUNG?

Die Ausbildung beginnt immer zum **1. September** des Jahres und dauert insgesamt **3 Jahre**. Du wirst sowohl praktisch, also direkt in der Gemeinde Vaterstetten, als auch theoretisch in der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) ausgebildet. Die Berufsschule besuchst Du in jedem Jahr in insgesamt 2 Blöcken à 6 Wochen. Den Rest der Zeit bilden wir Dich direkt bei uns im Rathaus aus und bereiten Dich bestmöglich auf Deine Prüfungen vor.



## WAS DICH ERWARTET:

Als Verwaltungsfachangestellte/r bist Du für die Bürger/innen tätig. Sowohl helfend, als auch beratend und dienstleistend stehst Du jederzeit bereit, um z. B. bei Wohngeldfragen, in Versicherungsangelegenheiten oder bei der Ausstellung von Personalausweisen behilflich zu sein. Aber auch intern warten viele spannende Aufgaben auf Dich, je nach Sachgebiet kannst Du Dich also auf ein vielfältiges Arbeitsumfeld freuen.

Dazu erlernst Du zahlreiche und umfangreiche Rechts- und Verwaltungsvorschriften, sowie deren praktische Anwendung. Besonders wichtig ist aber auch Verständnis für die Probleme der betroffenen Bürger/innen und Verhandlungsgeschick, um stets die bestmögliche Lösung zu erarbeiten. Während der Berufsausbildung befasst Du Dich überwiegend mit den Rechtsgebieten Staats- und Kommunalrecht, Sozialrecht und öffentliches Dienstrecht.

Im praktischen Ausbildungsteil bringen wir Dir bei, Dein Wissen umzusetzen, und sowohl Rechts- als auch Verwaltungsvorgänge eigenständig zu bearbeiten. Außerdem erlernst Du das richtige Verhalten im Umgang mit den Bürger/innen.



**MONATLICHE AUSBILDUNGSVERGÜTUNG**  
1068,26 € im 1. Ausbildungsjahr  
1118,20 € im 2. Ausbildungsjahr  
1164,02 € im 3. Ausbildungsjahr

Stand: April 2022 ([www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info))