



Die Gemeinde Vaterstetten ist eine dynamisch wachsende Gemeinde im Ballungsraum München mit derzeit rund 26.000 Einwohnern (S-Bahnlinie S4/S6 München-Ebersberg).

Im Umweltamt der Gemeinde, bearbeitet ein 9-Personen-Team Themen aus der staatlichen und kommunalen Abfallwirtschaft, dem Naturschutzbereich und der Grünplanung sowie aus dem Bereich der kommunalen Energiewirtschaft.

Für dieses Team suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n verwaltungserfahrene/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter die/der uns 20 Stunden in der Woche, in der Umsetzung der örtlichen Abfallwirtschaftssatzung unterstützt.

Sachbearbeiter Abfallwirtschaft (m/w/d) in Elternzeitvertretung

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Vollzug der Abfallwirtschaftssatzung
- Führen einer Datenbank zur Erfassung und Leerung der Abfallbehälter
- Erhebung und Verrechnung von Abfallgebühren
- Zusammenarbeit mit den beauftragten Abfallwirtschaftsunternehmen
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger bei Fragen zur Abfallwirtschaft

Ihre Qualifikation:

- Verwaltungsfachangestellte/r, BL I bzw. BL II oder vergleichbare dreijährige Ausbildung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbständiges, eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Wir bieten Ihnen:

- Befristetes Arbeitsverhältnis, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden
- Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und Aufgabenübertragung bis EG 9b TVöD sowie Einstufung nach der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, attraktive Betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München, Leistungsorientierte Bezahlung)
- Harmonisches und motiviertes Team
- Besuch von Fortbildungen

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Berufsabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, o.ä.) senden Sie bitte in **deutscher Sprache** als 1 Datei (max. 4 MB) **per E-Mail bis zum 31.03.2023** an die:

Gemeinde Vaterstetten, Wendelsteinstraße 7, 85591 Vaterstetten
bewerbungen@vaterstetten.de

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Herzig unter der Telefonnummer 08106/383-150.

Die Gemeinde Vaterstetten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Kirchenzugehörigkeit, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Auf eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform wird aus Kostengründen verzichtet. Wir empfehlen daher eine Bewerbung per E-Mail. Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können. Die Unterlagen werden von uns spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Wir weisen schon jetzt darauf hin, dass das Auswahlverfahren etwas Zeit beanspruchen kann. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf der Homepage www.vaterstetten.de.